



INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

1. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
<p>Capacitar al personal del Instituto de Información Estadística, Geográfica y Catastral del Estado de Campeche en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.</p>	<p>Llevar a cabo mínimo 4 cursos y/o pláticas, con el fin de concientizar a los servidores públicos respecto a los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público, así como de la importancia de respetar los derechos humanos y las consecuencias al vulnerar estos derechos.</p>	<p>1 plática del "CÓDIGO DE ÉTICA PARA SERVIDORES PÚBLICOS".</p>	<p>Marzo 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación <p>(Las evidencias deberán incluirse en el informe trimestral de actividades)</p> <p>En caso de que el comité de ética sea el mismo y ya haya tomado las pláticas, pueden excusarse de tomarla de nuevo</p>
		<p>1 plática de "EL CÓDIGO DE ÉTICA COMO INSTRUMENTO CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE MEJORA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO".</p>	<p>Abril 2024</p>	
		<p>1 plática de "FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)</p>	<p>Junio 2024</p>	
		<p>1 plática de "DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)</p>	<p>Agosto 2024</p>	
		<p>1 plática y/o curso sobre Derechos Humanos, Hostigamiento Sexual, Laboral, Igualdad de Género, etc.</p>	<p>Octubre 2024</p>	
		<p>1 plática y/o curso sobre Derechos Humanos, Hostigamiento Sexual, Laboral, Igualdad de Género, etc.</p>	<p>Noviembre 2024</p>	



INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

2. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
<p>Que el personal conozca de la existencia del Comité de Ética, su mecanismo de funcionamiento, la actualización de los Códigos de Ética y de Conducta, así como de las Reglas de Integridad, Principios y Valores.</p>	<p>Difundir 4 materiales gráficos y/o audiovisuales durante el ejercicio 2023.</p>	<p>1 infografía que fomente los valores, principios o reglas de integridad que rigen el servicio público.</p>	<p>Enero 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica de la difusión digital e impresa <p>(el material de difusión puede ser gráfico como infografía, cartel, tríptico, separadores y audiovisual como un video o una presentación power point)</p> <p>(Las evidencias deberán plasmarlas en el informe trimestral de actividades)</p>
		<p>Emitir la convocatoria para el registro de personas servidoras públicas que pretendan obtener una candidatura al Comité de Ética, o sean nominadas para tal efecto y difundir al interior del Ente Público los nombres y cargos para llevar a cabo el proceso de selección. Publicar los nombres de quienes obtienen el cargo.</p>	<p>Enero 2024</p>	
		<p>Emitir la convocatoria para el registro de personas servidoras públicas que pretendan obtener una candidatura al cargo de Persona Consejera, o sean nominadas para tal efecto y difundir al interior del Ente Público los nombres y cargos para llevar a cabo el proceso de selección. Publicar los nombres de quienes obtienen el cargo</p>	<p>Enero 2024</p>	
		<p>1 infografía sobre denuncias ante el Comité de Ética.</p>	<p>Febrero 2024</p>	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

3. ATENCIÓN A DENUNCIAS

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
<p>Asegurar la atención a las denuncias en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, hostigamiento y acoso sexual o discriminación, que se presenten ante el Comité de Ética del Instituto de Información, Estadística, Geográfica y Catastral del Estado de Campeche.</p>	<p>Atender el 100% de las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética de manera eficaz y oportuna, por incumplimiento al código de ética y/o conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, discriminación, prevención a la corrupción, integridad pública y conflictos de interés. en los tiempos establecidos en el protocolo para atender denuncias y conforme al procedimiento para presentar denuncias.</p>	<p>Primer Informe Trimestral de Denuncias</p>	<p>15 abril 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de sesión donde se lleva a cabo el análisis y solución a la denuncia presentada. (mencionar número de sesión ordinaria o extraordinaria donde se presenta la sesión y donde se aprueban los informes) • Incorporar el protocolo para atender denuncias a la Página Institucional de su Ente Público. (se debe mencionar en acta de sesión y enviar el link) • Incorporar el procedimiento para presentar denuncias a la Página Institucional de su Ente Público. (se debe mencionar en acta de sesión y enviar el link) • Informe Trimestral de Denuncias. (debe incluir tema, número de expediente y estatus, o en su caso, reportar que no se recibieron acuerdo al formato muestra)
		<p>Segundo Informe Trimestral de Denuncias</p>	<p>15 julio 2024</p>	
		<p>Tercer Informe Trimestral de Denuncias</p>	<p>15 octubre 2024</p>	
		<p>Cuarto Informe Trimestral de Denuncias</p>	<p>15 enero 2025</p>	



INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética del Instituto de Información Estadística, Geográfica y Catastral del Estado de Campeche y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.	Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social.	Elaborar y actualizar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	enero - marzo 2024 / actualización Julio 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar y actualizar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	enero - marzo 2024 / actualización Julio 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar el calendario anual de sesiones ordinarias 2024	enero - marzo 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2024 (PAT 2024)	enero-marzo de 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Determinar los Indicadores de Cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta del ejercicio 2024.	enero-marzo de 2024	Anexo del PAT 2024. Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética del Instituto de Información Estadística, Geográfica y Catastral del Estado de Campeche y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.	Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de la SECONT.	Modificación, actualización y/o ratificación de las Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.	junio 2024	Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx (Número de sesión ordinaria o extraordinaria, el documento debe tener fecha de aprobación y rúbrica de los integrantes del comité, así como estar adecuado a los lineamientos) Incorporar al Portal Institucional.
		Modificación, actualización y/o ratificación del Código de Conducta.	junio 2024	Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx (Número de sesión ordinaria o extraordinaria, el documento debe tener fecha de aprobación y rúbrica de los integrantes del comité, así como estar adecuado a los lineamientos) Incorporar al Portal Institucional.

Handwritten signatures in blue ink, including a large circular stamp and several individual signatures.



INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

<p>Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética del Instituto de Información, Estadística, Geográfica y Catastral del Estado de Campeche y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción</p>	<p>Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de</p>	<p>Modificación, actualización y ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias, así como del Protocolo para atender Denuncias.</p>	<p>junio 2024</p>	<p>Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx (Número de sesión ordinaria o extraordinaria, el documento debe tener fecha de aprobación y rúbrica de los integrantes del comité, así como estar adecuado a los lineamientos) Incorporar al Portal Institucional.</p>
		<p>Celebrar 4 Sesiones Ordinarias.</p>	<p>enero-diciembre de 2024</p>	<p>Enviar actas de sesión al correo ueepci@campeche.gob.mx en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. Incorporar al Portal Institucional.</p>
		<p>Celebrar por lo menos 1 Sesión Extraordinaria.</p>	<p>enero-diciembre de 2024</p>	<p>Enviar actas de sesión al correo ueepci@campeche.gob.mx en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. Incorporar al Portal Institucional.</p>
		<p>Primer Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 abril 2024</p>	<p>Elaborar 4 informes trimestrales de actividades con los avances del cumplimiento de metas del PAT 2024 Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.</p>
		<p>Segundo Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 julio 2024</p>	
		<p>Tercer Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 octubre 2024</p>	

[Handwritten signatures and initials]

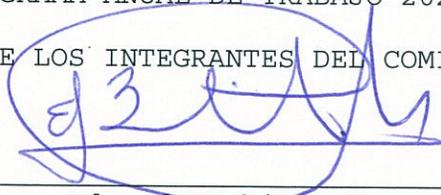


INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

y Conflictos de Interés.	integridad pública entre el personal de la SECONT.	Cuarto Informe Trimestral de Actividades	Al 15 enero 2025	Presentarlos y aprobarlos en la sesión ordinaria correspondiente, con la firma y rúbrica de los integrantes del comité
		Difundir e invitar a los Servidores Públicos a contestar los Cuestionarios de Percepción de cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta.	octubre de 2024	Evidencia de invitación (oficio/correo) al personal para contestar el cuestionario. Cuestionarios resueltos
		Actualización del apartado del Comité de Ética, en el Portal Institucional .	enero-diciembre de 2024	Actualizar el Portal Institucional en el apartado del Comité de Ética, mínimo 3 veces al año.
		Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades 2023. IAA 2023	enero 2024	Acta de sesión donde se presenta y aprueba el IAA 2023 por el Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.

APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA


 Eduardo Zubieta Marco
 Presidente del Comité de Ética
 Director General del INFOCAM



INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

Brenda Karina Aguilar Córdova
Secretaria Ejecutiva
Jefa de Departamento

Zayde de la Luz Li Martínez
Secretaria Técnica
Subdirectora de Área

José Eduardo Esquivel Castillo
Titular Electo
Director de Área

Ana Alicia Fuentes Martínez
Titular Electo
Subdirectora de Área

Lorena del Carmen Borges Nah
Titular Electo
Jefa de Departamento

Héctor Omar Oreza Angulo
Titular del Órgano Interno de Control